



KRÍZOVÝ PLÁN – OCHORENIE COVID – 19

Zariadenie pre seniorov – Domov sociálnych služieb Tulipán, n. o., má vyhotovený krízový tím, ktorý rieši situácie počas ochorenia COVID – 19. Pri tvorbe KRÍZOVÉHO PLÁNU sa uzhodli, čo má krízový plán obsahovať, aby bol jasne čitateľný pre zamestnancov aj prijímateľov sociálnych služieb / ďalej len PSS / zariadenia.

Krízový plán ZPS – DSS Tulipán, n. o. obsahuje pravidlá, postupy a podmienky riešenia krízovej situácie počas ochorenia na COVID – 19.

Krízový plán je vypracovaný na základe usmernení MPSVR SR a hlavného hygienika SR, ktoré sa týkajú riešenia situácií v prípade karantény v zariadenia sociálnych služieb.

Zamestnanci aj PSS sú týmto informovaní o prípadných postupoch a opatreniach pre usmernenie pripravenosti na ochorenie COVID – 19.

ZPS – DSS Tulipán, n. o. je subjektom hospodárskej mobilizácie a všetci zamestnanci zariadenia sú oboznámení s núdzovým stavom a nariadeniami, ktoré sa ich týkajú.

Základné informácie COVID – 19 :

spôsobuje ho vírus, ktorý má označenie SARS CoV-2. Je to kvapôčková infekcia, ktorá sa prenáša formou kvapôčok. Tieto sú infikovaným človekom vykašliavané, vydychované a tiež sa kýchaním dostávajú do ovzdušia.

Cieľom plánu je definovať opatrenia na zabezpečenie starostlivosti o PSS alebo chorých na COVID – 19 a čiastočného výpadku zamestnancov.

Krízový tím :

Krízový tím je 6 členný, určený riaditeľom zariadenia.

Členovia sa stretávajú vždy v pondelok a keď je potrebné aj v iné dni v týždni. Záleží od vzniknutej situácie.



Zavádza prijaté opatrenia do prevádzky zariadenia. Informuje o nich zamestnancov aj PSS.

Sleduje aktuálne informácie z MPSVR SR, ÚVZ SR. Denne kontroluje šírenie koronavírusu COVID – 19 v médiách, TV a pod.

Rodinných príslušníkov v prípade vzniknutej karantény informuje riaditeľ zariadenia alebo sociálny pracovník, ktorý je členom Krízového tímu ZPS – DSS Tulipán, n. o. Informácie sa budú podávať denne od pondelka do piatku v čase od 13:00 hod. do 14:30 hod.

Ostatní zamestnanci zariadenia informácie nepodávajú, ani ich nešíria na sociálnych sieťach.

Všetci zamestnanci majú telefonický kontakt na riaditeľa zariadenia.

Ďalšie opatrenia :

Zákaz návštev v zariadení ZPS – DSS Tulipán, n. o. je od 17.2.2020.

V zariadení sú zakázané aktivity vo väčších skupinách.

PSS majú možnosť ísť v rámci zariadenia na terasy alebo do átria. Pracovníčky sociálneho úseku môžu ísť so skupinou na prechádzku. PSS aj sociálna pracovníčka majú rúška.

PSS chodia na vyšetrenia do NsP s doprovodom. Sú povinní nosiť rúško z dôvodu ochrany pred infekciou.

Pravidelne každý deň sa kontroluje zdravotný stav PSS. V prípade zhoršeného stavu komunikujeme s obvodnou lekárkou alebo voláme RZP.

Pravidelne 2krát do dňa sa meria telesná teplota bezdotykovým teplomerom PSS , ktorá sa zaznamenáva do systému.

Keď do zariadenia prichádza nový PSS je potrebné, aby mal absolvovaný test na COVID – 19 s negatívnym výsledkom.

Po hospitalizácii v NsP prichádza späť do zariadenia PSS s 2krát negatívnym testom na COVID – 19 počas 48 hodín.

Opatrenia na zaistenie prevádzky :

Ochranné pracovné prostriedky:

Forma nosenia OOPP zabraňuje kontaktu kvapôčok so sliznicami oka, nosa, hrdla.

K dispozícii pre zamestnancov máme respirátory, ochranné štíty, ochranné okuliare, jednorazové rúška, jednorazové rukavice, jednorazové plášte a jednorazové overaly, jednorazové čiapky.



Všetci zamestnanci počas výkonu práce používajú jednorazové rukavice a rúška pláténé alebo jednorazové.

Pri potvrdenom ochorení COVID – 19 sú nutné používať špeciálne ochranné prostriedky. Sú k dispozícii lieky pre PSS aj zamestnancov.

Postup pri nasadení OOPP:

umyť a dezinfikovať ruky,
nasadiť jednorazové rukavice,
obliecť jednorazový overal,
nasadiť respirátor FFP2/FFP3,
ochranné okuliare alebo ochranný štít,
kapucňu natiahnuť na hlavu a stiahnuť,
nasadiť druhý pár jednorazových rukavíc.

OOPP má zamestnanec oblečené, keď nastupuje na karanténne – infekčné miesto. Po každom opustení karanténneho – infekčného miesta je potrebné OOPP vymeniť.

Pri vyzliekaní OOPP je potrebné dodržiavať tieto postupy:

Vydezinfikovať rukavice a odstrániť ich z rúk.
Zložiť jednorazové návleky, rozopnúť overal alebo plášť.
Zložiť kapucňu a ochranné okuliare alebo štít.
Vyzliecť overal alebo plášť, dotýkať sa len vnútornej strany a rolovaním ho vyzlečieme.
Zložiť respirátor – až v bezpečnom priestore.
Zložiť druhé rukavice.
Všetky použité OOPP dáme do vreca, ktoré je na to pripravené.
Zamestnanec si vydezinfikuje ruky dezinfekčným roztokom.

Stravovanie :

Jedáleň je priamo v budove na II. NP.

Je pripravený jedálny lístok s väčším množstvom trvanlivých surovín a jednoduchých jedál.

Zariadenie je pred zásobené potravinami na minimálne 14 dní.

Pracovník rozváža jedlo na vozíku po izbách PSS v jednorazových tanieroch vybavený OOPP.

Vozík ostáva na chodbe.

Po konzumácii jedla sa pozbierajú jednorazové taniere a príbory a dajú sa do vriec, alebo porcelánové taniere s príbormi sa zozbierajú a namočia sa do dezinfekčného roztoku na nutný čas a následne sa umyjú a osušia bežným spôsobom.



Pranie, manipulácia s bielizňou :

Zber prádla počas pandémie vykonáva pracovník v OOPP s vozíkom na to určeným.

Je potrebné dodržiavať proti infekčné opatrenia s manipuláciou bielizne.

Použitá bielizeň PSS sa ukladá do zaťahovacích vriec a odovzdá sa do práčovne pred dvere.

V práčovni sa pohybujú osoby, ktoré vykonávajú túto činnosť.

Zamestnanec pri manipulácii má na sebe OOPP, prádlo namočí do predpísaného dezinfekčného roztoku na určený čas, potom sa prádlo perie.

Zamestnanci sú povinný práčku, sušičku a plochu práčovne dezinfikovať, nakoniec si vydezinfikujú ruky.

Zásobovanie :

Hlavná sestra zabezpečí pre PSS dostatok liekov na predpis a pred zásobí sa liekmi na zníženie teploty, vykašliavanie, posilnenie imunity.

Riaditeľ zabezpečí dostatočné množstvo OOPP aj požiadavkou na VÚC.

Zásoby dezinfekčných a čistiacich prostriedkov je potrebné mať na 14 dní.

Upratovanie a dezinfekcia priestorov :

Najprv sa všetky priestory vyčistia od zvyškov nečistôt a potom sa umývajú a čistia dezinfekčným prípravkom.

Denne sa umývajú WC, umývadlá, sprchy, kľučky, madlá dezinfekčným roztokom.

Voda s dezinfekčným roztokmi sa vymieňa častejšie počas umývania.

Germicídnymi žiaričmi sa žiaria všetky miestnosti postupne, pri karanténe aspoň 60 minút v každej miestnosti.

Manipulácia s odpadmi :

Do plastových vriec sa odkladá odpad, s ktorým infekčná osoba bola v styku, používajú sa na to hrubšie vrecia.

Odpad je nebezpečný a nakladá sa s ním podľa platných predpisov, následne je odpad likvidovaný podľa rozpisu v prevádzkovom poriadku zariadenia.

Priestorové opatrenia :

Zvlášť na izbách personál zariadenia oddeľuje PSS a to :

- potvrdený COVID – 19
- len na základe symptómov

Krízový tím má pripravený plán na úpravu a rozmiestnenie lôžok v zariadení z dôvodu priestorových obmedzení.

Pripravená je miestnosť s 3 lôžkami pre PSS len na základe symptómov.



Priestory na oddych a nočný odpočinok sú riešené na prízemí v rehabilitačnej časti pre 5 osôb, riaditeľňa 1 osoba, kancelárie sociálneho úseku 2 osoby, hlavná sestra 1 osoba, referent. strav. úseku 1 osoba, kuchynka I. NP 1 osoba.

Počas karantény na COVID-19 budú všetky postupy riešené podľa usmernenia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva podľa miesta prevádzky.

Práca s prijímateľmi sociálnych služieb :

Zaisťuje sa zo strany sociálneho úseku, aby PSS boli ústne poskytované informácie o vzniknutej situácii.

Sociálne pracovníčky počas karantény nevykonávajú voľno časové aktivity, terapie a ostatnú spoločenskú činnosť.

Prijímatelia sociálnych služieb / ďalej len PSS / sa väčšinou zdržiavajú na izbách – čítajú, pozerajú TV, počúvajú rádio, môžu ísť v malej skupinke na terasu alebo do átria.

Platí úplný zákaz návštev.

Platí zákaz opustenia zariadenia pre všetkých PSS.

Všetci zamestnanci majú k dispozícii usmernenia v súvislosti s ochorením COVID 19 v ich dennej izbe a na nástenke vo vestibule zariadenia.

Na informáciách sú k dispozícii telefónne čísla krízového tímu.

Komunikácia s okolím :

S úradmi a ďalšími orgánmi a inštitúciami komunikuje vedenie krízového tímu.

K dispozícii je pre PSS na informáciách mobilný telefón.

PSS s vlastným telefónom komunikuje ako v bežnom režime.

Prostredníctvom sociálnych pracovníčok budú imobilní a v niektorých prípadoch aj mobilní PSS v spojení s príbuznými cez SKYPE.

Nadálej spolupracujeme s obvodnou lekárkou MUDr. Jankou Kardošovou, ktorá robí vizity priamo v zariadení každý štvrtok. Komunikuje s ňou hlavná sestra zariadenia a lekár v prípade potreby určí ďalší postup.

Pre lekárov sú pripravené OOPP / jednorazové rúško, jednorazové rukavice, ochranné okuliare alebo ochranný štít, jednorazový ochranný oblek, jednorazové návleky /.

Vypracoval : Bibiána Briestenská – riaditeľ

Ing. Zuzana Briestenská – zodpovedná osoba

Schválil : Bibiána Briestenská, štatutár